|  |
| --- |
| Bildungs- und Kulturdepartement |
| **Dienststelle Berufs- und Weiterbildung Betriebliche Bildung** |

**Polymechaniker EFZ / Polymechanikerin EFZ**

Beiblatt für das Qualifikationsverfahren

Folgende Lernende absolvieren die IPA Prüfung in unserem Betrieb

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrbetrieb | Name Lehrbetrieb |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lernende/r** | **Schwerpunkt (z.B s7)** | **Fachvorgesetzte/r** | **E-Mail Fachvorgesetzte/r** | **Fachvorgesetztenschulung\* absolviert** |
| Name Lernende/r | Bitte wählen | Name Fachvorgesetzter | Email Fachvorgesetzte/r | Bitte wählen |
| Name Lernende/r | Bitte wählen | Name Fachvorgesetzter | Email Fachvorgesetzte/r | Bitte wählen |
| Name Lernende/r | Bitte wählen | Name Fachvorgesetzter | Email Fachvorgesetzte/r | Bitte wählen |
| Name Lernende/r | Bitte wählen | Name Fachvorgesetzter | Email Fachvorgesetzte/r | Bitte wählen |
| Name Lernende/r | Bitte wählen | Name Fachvorgesetzter | Email Fachvorgesetzte/r | Bitte wählen |
| Name Lernende/r | Bitte wählen | Name Fachvorgesetzter | Email Fachvorgesetzte/r | Bitte wählen |
| Name Lernende/r | Bitte wählen | Name Fachvorgesetzter | Email Fachvorgesetzte/r | Bitte wählen |
| Name Lernende/r | Bitte wählen | Name Fachvorgesetzter | Email Fachvorgesetzte/r | Bitte wählen |
| Name Lernende/r | Bitte wählen | Name Fachvorgesetzter | Email Fachvorgesetzte/r | Bitte wählen |

\*Der Fachvorgesetzte hat in den letzten 3 Jahren eine Fachvorgesetztenschulung gemacht oder jedes Jahr eine IPA durchgeführt. Der Fachvorgesetzte ist der Betreuer, seitens Ihrer Firma, während der IPA. Er definiert die Aufgabe, betreut die IPA und bewertet zusammen mit den Experten, die Prüfung. Für die Anmeldung zur Fachvorgesetztenschulung E-Mail an: [mario.koller@schindler.com](mailto:mario.koller@schindler.com)

|  |  |
| --- | --- |
| Bemerkungen: | Bemerkungen |

**Zu prüfende Schwerpunkte gemäss Art. 4 Abs. 4 der Verordnung über die berufliche Grundbildung**

Wenn mehrere zutreffen, nur das mit dem grössten Anteil angeben

s1 Projekte planen, abwickeln und auswerten s11 Produkte prüfen und Messmittel unterhalten

s2 Teilprojekte planen und überwachen s12 Baugruppen und Maschinen montieren & Endabn. durchführen

s3 Fertigungsunterlagen für Einzelteile und Baugruppen herstellen s13 Externe Montage und Inbetriebnahmen durchführen

s4 Prototypen von Einzelteilen und Baugruppen herstellen s14 Automatisierte Syst. montieren & in Betrieb nehmen

s5 Werkzeuge und Fertigungsmittel herstellen s15 Steuerungen mittels SPS programmieren

s6 Teile mit konventionellen Maschinen fertigen s16 Instandhaltungsarbeiten & Revisionen durchführen

s7 Teile mit CNC-Maschinen fertigen s17 Störungen beheben

s8 Décolletageteile mit konventionellen Maschinen fertigen s18 Unterhalt von Luftfahrzeug-Baugruppen durchführen

s9 Décolletageteile mit CNC-Maschinen fertigen s19 Unterhalt von Luftfahrzeugen durchführen

s10 Produktion mikrotechnischer Produkte überwachen s20 Ausbildungssequenzen planen, durchführen & auswerten

s21 Aufzugsanlagen montieren & in Betrieb nehmen

**Wichtig**

* Dieses Beiblatt muss nicht mehr ausgedruckt und unterschrieben werden
* Die IPA’s werden ab QV 2023 mittels Sephir durchgeführt. (Instruktion durch Prüfungs-Experten)

**Rücksendung** Per Mail an [BetrieblicheBildung.dbw@lu.ch](mailto:BetrieblicheBildung.dbw@lu.ch) oder Upload via Portal bis spätestens **31. Oktober**